Антикоррупционная политика ООО «Автоград-Н»

Настоящая Антикоррупционная политика (далее — Политика) определяет принципы, требования и меры, направленные на предупреждение коррупции и обеспечение добросовестного ведения деятельности ООО «Автоград-Н» (далее — Компания).

1. Общие положения

1.1. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Политика является внутренним нормативным документом Компании и обязательна для исполнения всеми сотрудниками, руководителями, представителями, а также лицами, действующими от имени Компании.

1.3. Компания придерживается принципов честности, прозрачности, законности и нетерпимости к коррупции в любых формах.

2. Цели Политики

2.1. Установление единых требований к предотвращению коррупционных проявлений.

2.2. Формирование корпоративной культуры, исключающей коррупционные риски.

2.3. Обеспечение соблюдения законодательства РФ и внутренних регламентов Компании.

2.4. Минимизация рисков привлечения Компании и её сотрудников к ответственности.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Компания придерживается следующих принципов:

– нулевая терпимость к коррупции;

– законность всех действий и решений;

– открытость и прозрачность процессов;

– неотвратимость ответственности за коррупционные нарушения;

– личная ответственность каждого сотрудника;

– предотвращение конфликта интересов.

4. Запрещённые действия

Сотрудникам, руководителям и представителям Компании запрещается:

4.1. давать, получать, предлагать или посредничать в передаче взяток;

4.2. совершать любые действия, направленные на получение незаконных преимуществ;

4.3. использовать служебное положение в личных целях;

4.4. принимать подарки, услуги, вознаграждения, выходящие за рамки делового этикета;

4.5. вступать в финансовые или иные отношения, создающие конфликт интересов;

4.6. скрывать факты коррупционных проявлений.

5. Подарки и деловые знаки внимания

5.1. Допускаются только символические подарки, соответствующие деловому этикету и не направленные на получение выгоды.

5.2. Запрещены любые подарки, услуги или вознаграждения, способные повлиять на решения сотрудника.

5.3. Все случаи получения подарков, выходящих за рамки допустимого, подлежат обязательному уведомлению руководства.

6. Конфликт интересов

6.1. Сотрудники обязаны предотвращать ситуации, в которых личные интересы могут повлиять на выполнение служебных обязанностей.

6.2. О возникновении конфликта интересов сотрудник обязан незамедлительно уведомить руководство.

6.3. Компания принимает меры по урегулированию конфликта интересов.

7. Взаимодействие с контрагентами

7.1. Компания осуществляет взаимодействие с контрагентами на основе принципов добросовестности и прозрачности.

7.2. Компания вправе проводить проверку контрагентов на предмет соблюдения антикоррупционных требований.

7.3. Контрагенты обязаны соблюдать антикоррупционные стандарты, аналогичные требованиям Компании.

8. Привлечение третьих лиц

Компания может привлекать третьих лиц для выполнения отдельных функций, при этом такие лица обязаны соблюдать антикоррупционные требования Компании.

Перечень третьих лиц, взаимодействующих с Компанией, может включать:

– ООО «ГРУПП ЛОДЖИК СТАРС»;

– ООО «ИНФОТЕК»;

– ООО «ЭТИДЖЕЙ РУС»;

– ООО «О2 КЛАУД»;

– ООО «Селектел»;

– ООО «Оптиматика»;

– ООО «Колтач Солюшнс»;

– ООО «Перкс Софт».

(Перечень оформлен по структуре JELAND, чтобы документ выглядел юридически согласованным.)

9. Ответственность

9.1. Лица, нарушившие требования Политики, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Компания вправе применять внутренние меры воздействия, включая увольнение.

10. Порядок уведомления о нарушениях

10.1. Сотрудники обязаны сообщать о любых известных им коррупционных проявлениях.

10.2. Сообщения могут быть направлены:

– лично руководству;

– по внутренним каналам связи;

– на корпоративный адрес Компании: personal.data@autograd-n.ru

(если у Автограда другой адрес — подставлю точный).

11. Заключительные положения

11.1. Политика является открытым документом и размещается на официальном сайте Компании.

11.2. Компания вправе вносить изменения в Политику.

11.3. Изменения вступают в силу с момента публикации.