

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ООО « АСПЭК- ПРЕМИУМ »

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционная политика ООО «АСПЭК-Премиум» представляет собой комплекс закрепленных, взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных действий в деятельности ООО «АСПЭК-Премиум» (далее – АСПЭК-Премиум).

1.2. Политика основана на нормах Конституции, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты, Устава АСПЭК-Премиум и других локальных актов АСПЭК-Премиум.

1.3. Принятие и введение в действие Политики осуществляется приказом директора АСПЭК-Премиум.

1.4. Целями антикоррупционной политики АСПЭК-Премиум являются:

- обеспечение соответствия деятельности требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения АСПЭК-Премиум и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в АСПЭК-Премиум;
- формирование у работников АСПЭК-Премиум нетерпимости к коррупционному поведению.

1.5. Задачами антикоррупционной политики АСПЭК-Премиум являются:

- определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- информирование работников о нормативном правовом регулировании и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в АСПЭК-ПРЕМИУМ;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в АСПЭК-ПРЕМИУМ;

- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики АСПЭК-ПРЕМИУМ.

1.6. Для целей Политики используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением в личных целях, связанное с незаконными действиями, направленными на извлечение выгоды для себя или третьих лиц в виде получения денежных средств, имущества, имущественных прав, услуг и иной выгоды;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений; предупреждение коррупции – деятельность АСПЭК-ПРЕМИУМ, направленная на введение элементов контроля, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;
- работник АСПЭК-ПРЕМИУМ – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с АСПЭК-ПРЕМИУМ;
- контрагент АСПЭК-ПРЕМИУМ – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с

которым АСПЭК-ПРЕМИУМ вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

- конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей в интересах АСПЭК-ПРЕМИУМ;
- личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- событие – любой случай или факт, связанный с отношениями, регулируемой Политикой и в отношении которого Политикой предусмотрена обязанность информирования АСПЭК-ПРЕМИУМ.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, НА КОТОРЫХ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ЕЁ ДЕЙСТВИЕ

2.1. Политика распространяется на работников АСПЭК-ПРЕМИУМ, а также представителей и работников акционера АСПЭК-ПРЕМИУМ и/ или аффилированных с ним лиц, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых ими функций.

2.2. Нормы Политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми АСПЭК-ПРЕМИУМ вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых АСПЭК-ПРЕМИУМ с такими лицами.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ АСПЭК-ПРЕМИУМ

3.1. Антикоррупционная политика АСПЭК-ПРЕМИУМ основывается на следующих основных принципах:

а. принцип соответствия антикоррупционной политики законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на АСПЭК-ПРЕМИУМ;

б. принцип личного примера; Ключевая роль руководителей всех уровней АСПЭК-ПРЕМИУМ включает в себя формирование культуры нетерпимости к коррупции и создание внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

в. принцип вовлеченности работников; Информированность работников АСПЭК-ПРЕМИУМ о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их участия в разработке и выполнении антикоррупционных стандартов и процедур;

г. принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам; Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников АСПЭК-ПРЕМИУМ в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности АСПЭК-ПРЕМИУМ рисков;

д. принцип эффективности антикоррупционных процедур; Реализация антикоррупционных мероприятий простыми способами, имеющими разумную стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

е. принцип ответственности и неотвратимости наказания; Неотвратимость наказания для работников и контрагентов АСПЭК-ПРЕМИУМ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей;

ж. принцип открытости хозяйственной и иной деятельности; Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в АСПЭК-ПРЕМИУМ антикоррупционных стандартах и процедурах;

з. принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга; Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

4. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

4.1. Директор АСПЭК-ПРЕМИУМ является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Обществе.

4.2. Директор АСПЭК-ПРЕМИУМ, исходя из стоящих перед АСПЭК-ПРЕМИУМ задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, при необходимости, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий. Ключевым лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики, является директор АСПЭК-ПРЕМИУМ.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики АСПЭК-ПРЕМИУМ:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Обществе;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Обществе;
- разработка и представление на утверждение руководителю АСПЭК-ПРЕМИУМ проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками АСПЭК-ПРЕМИУМ или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности АСПЭК-ПРЕМИУМ по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Обществе и индивидуального консультирования работников в данной области;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- сбор информации и документирование нарушений Политики лицами, указанными в п. 2 Политики;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководства АСПЭК-ПРЕМИУМ.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ АСПЭК-ПРЕМИУМ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

5.1. Работники АСПЭК-ПРЕМИУМ знакомятся с Политикой под подпись.

5.2. Соблюдение работником АСПЭК-ПРЕМИУМ требований Политики учитывается при решении вопросов Премирования, назначения на должность, предоставления льгот, принятии решения об увольнении по компрометирующим работника основаниям.

5.3. Все работники АСПЭК-ПРЕМИУМ, вне зависимости от должности и стажа работы, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями Политики АСПЭК-ПРЕМИУМ и неукоснительно соблюдать принципы Политики и действующего законодательства России;
- не участвовать в коррупционных действиях прямо или косвенно, лично или через посредников не предлагать, не обещать преимущества контрагентам АСПЭК-ПРЕМИУМ, не совершать коммерческий подкуп, предоставление/получение выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, выгод неимущественного характера любыми лицами и от любых лиц, коммерческих и некоммерческих организаций, для оказания влияния на решения АСПЭК-ПРЕМИУМ, действия/бездействие с целью получения или сохранения каких-либо неправомерных преимуществ или иных неправомерных целей для третьих лиц.
- не выступать в качестве организатора коррупционных действий, воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени АСПЭК-ПРЕМИУМ.

5.4. Работник АСПЭК-ПРЕМИУМ вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором или по иным основаниям, должен незамедлительно информировать директора АСПЭК-ПРЕМИУМ, Внутреннего аудитора (или иное лицо, ответственное за контроль соблюдения антикоррупционной политики) о любом нижеупомянутом случае:

- о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.
- о возникновении События, предусмотренного Политикой.
- о случаях получения подарка, принятие которого может быть отнесено Политикой к обязательному информированию. Способы информирования описаны в разделе 7 Политики.

6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

6.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники АСПЭК-ПРЕМИУМ от имени АСПЭК-ПРЕМИУМ могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники АСПЭК-ПРЕМИУМ в связи с их профессиональной деятельностью могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности АСПЭК-ПРЕМИУМ;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши, стоимость подарка не должна превышать 10 000 рублей;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т. п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не представляют собой денежных средств в любой их форме (наличные, безналичный перевод, цифровые финансовые активы, ценные бумаги и любое сочетание вышеуказанных видов подарка);
- являются знаком внимания (подарком) в рамках празднования государственных и религиозных праздников, значимых событий в жизни АСПЭК-ПРЕМИУМ, работника (дни рождения и иные события) или контрагента АСПЭК-ПРЕМИУМ

6.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой АСПЭК-ПРЕМИУМ, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует АСПЭК-ПРЕМИУМ, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

6.3. При получении подарка, не соответствующего любому из условий п. 6.1. Политики, у одаряемого работника возникает обязанность по отказу от данного подарка. В случае неуместности отказа, работник должен незамедлительно проинформировать о факте получения такого подарка директора АСПЭК-ПРЕМИУМ (или иное лицо, ответственное за контроль соблюдения антикоррупционной Политики).

6.4. Директор АСПЭК-ПРЕМИУМ должен проинформировать о факте получения подарка, не соответствующего любому из условий п. 6.1. Политики, участников АСПЭК-ПРЕМИУМ.

6.5. В случае возникновения у работника сомнения в уместности принятия подарка, он должен связаться с директором (или иным лицом, ответственным за контроль соблюдения антикоррупционной политики) АСПЭК-ПРЕМИУМ с целью получения консультации о возможности принять подарок.

7. ИНФОРМИРОВАНИЕ О СОБЫТИИ И ГАРАНТИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

АСПЭК-ПРЕМИУМ обеспечит независимое и объективное рассмотрение всех сообщений, касающихся:

- фактических или предполагаемых нарушений применимого законодательства, внутренних правил и процедур АСПЭК-ПРЕМИУМ;
- фактов или обоснованных предположений АСПЭК-ПРЕМИУМ в отношении работников АСПЭК-ПРЕМИУМ и третьих лиц;
- конфликтов интересов, не заявленных работниками АСПЭК-ПРЕМИУМ.

- Любое лицо, которому станет известно о коррупционных действиях, злоупотреблениях или иных указанных в Политике ситуациях, обязано известить напрямую директора или иное лицо, ответственное за контроль соблюдения антикоррупционной Политики, и предоставить всю имеющуюся подтверждающую информацию.
- Лицо, сообщающее об указанных ситуациях, может предоставить имеющуюся у него информацию в любой удобной для него форме (устно, письменно, в форме электронного сообщения). Электронные сообщения должны направляться на адрес ящика sannikov@aspec.ru. Доступ к указанному почтовому ящику имеет исключительно директор (или иное лицо, ответственное за контроль соблюдения антикоррупционной Политики).
- Вся поступающая информация является строго конфиденциальной. Сообщения, поданные анонимно, не подлежат рассмотрению.
- Лицо, направляющее сообщение на почтовый ящик sannikov@aspec.ru должно предоставить имеющуюся у него информацию, подтверждающую сообщаемые им факты.
- При направлении обращения необходимо оставлять данные о способе обратной связи для возможности директора или иного лица, ответственного за контроль соблюдения антикоррупционной Политики запросить дополнительные детали и провести соответствующий анализ и расследование по полученному сигналу.
- Сведения об источнике информации будут известны только директору или иному лицу, ответственному за контроль соблюдения антикоррупционной Политики, за исключением случаев, когда информирование либо директора, либо иного лица, ответственного за контроль соблюдения антикоррупционной Политики, либо всех перечисленных лиц противоречило бы контексту поступившей информации.
- Директор или иное лицо, ответственное за контроль соблюдения антикоррупционной Политики использует(ют) сведения о личности лица, передавшего информацию, и его контактные данные исключительно в целях уточнения поступившей информации.
- Никто из работников АСПЭК-ПРЕМИУМ, независимо от занимаемой должности, не имеет права запрашивать или требовать от директора, или иного лица, ответственного за контроль соблюдения антикоррупционной Политики раскрыть информацию о лицах, направивших им сообщение о (возможных) нарушениях. Данная информация может быть раскрыта третьим лицам только когда: о эта возможность подтверждена лицом, предоставившим соответствующую информацию; о по запросу уполномоченных государственных органов или суда в

соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛИТИКИ И НАРУШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

8.1. Все работники АСПЭК-ПРЕМИУМ, а также лица, на которые дополнительно распространена Политика, должны руководствоваться Политикой и законодательством Российской Федерации и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

8.2. Руководители структурных подразделений являются ответственными за обеспечение контроля соблюдения требований Политики и законодательства Российской Федерации своими подчиненными.

8.3. Применение и соблюдение Политики является обязательным для всех работников АСПЭК-ПРЕМИУМ. Лица, виновные в нарушении Политики, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе, дисциплинарную в соответствии с трудовым законодательством (включая п. 7.1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

9.ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛИТИКИ И ВНЕСЕНИЯ В НЕЁ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. АСПЭК-ПРЕМИУМ осуществляет регулярный мониторинг законодательства Российской Федерации и эффективности реализации антикоррупционной политики АСПЭК-ПРЕМИУМ.

9.2. Пересмотр Политики может проводиться также в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры АСПЭК-ПРЕМИУМ.

9.3. Внесение изменений в Политика осуществляется в порядке аналогичном её принятию.