

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
1. Подбор персонала	<ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество дата рождения и (или) возраст половая принадлежность данные изображения (лица) сведения о месте жительства и (или) пребывания сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях контактные (коммуникационные) данные сведения об образовании и обучении сведения о текущей учебной деятельности сведения о научной и просветительской деятельности сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессиональных качествах сведения о личностных знаниях, умениях и навыках сведения о личностных качествах сведения о личностных интересах, предпочтениях и ожиданиях сведения о профессиональном развитии сведения о профессиональных предпочтениях и ожиданиях сведения о профессиональных и (или) научных интересах сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности сведения о прохождении гражданской службы сведения о (не)трудопособности сведения о социальном положении (статусе) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) сведения об отношении к воинской обязанности и о воинском учете сведения о конфликте интересов сведения о самостоятельной экономической деятельности сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности сведения об участии в некоммерческих организациях сведения об управлении транспортными средствами <p>Специальные категории ПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> соискатели на замещение вакантной должности у Оператора рекомендатели соискателей на замещение вакантной должности у Оператора члены семьи и иные родственники соискателей на замещение вакантной должности у Оператора интересанты соискателей на замещение вакантной должности у Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> сбор запись систематизация накопление хранение уточнение (обновление, изменение) извлечение получение поиск копирование сопоставление (сравнение) объединение (связывание) использование передача (предоставление, доступ) блокирование удаление уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> до 1 месяца после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД
2. Управление персоналом	<ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество дата рождения и (или) возраст половая принадлежность сведения о документе, удостоверяющем личность сведения о месте жительства и (или) пребывания сведения о месте осуществления деятельности сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях контактные (коммуникационные) данные сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии сведения об образовании и обучении сведения о текущей учебной деятельности сведения о научной и просветительской деятельности сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессиональных качествах сведения о личностных знаниях, умениях и навыках сведения о профессиональном развитии сведения о профессиональных предпочтениях и ожиданиях 	<ul style="list-style-type: none"> работники (действующие и уволенные) Оператора члены семьи и иные родственники работников Оператора стажёры (практиканты) Оператора контактные лица работников Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> сбор запись систематизация накопление хранение уточнение (обновление, изменение) извлечение получение сопоставление (сравнение) объединение (связывание) использование передача (предоставление, доступ) 	<ul style="list-style-type: none"> до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД

	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о профессиональных и (или) научных интересах • сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • персональные служебные идентификаторы • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • сведения о (не)трудоспособности • сведения об отношении к воинской обязанности и о воинском учете • сведения о стажировке, практике и наставничестве • сведения о категоризации на производстве • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью • сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах • сведения об индивидуальном налоговом учете • сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании • сведения о пенсионном обеспечении • сведения о деловых поездках, включая командировки и иные служебные поездки • сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории • сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности • данные изображения (лица) • сведения об использовании и эксплуатации программных и аппаратных средств, информационных систем, вычислительных и коммуникационных сетей • сведения об использовании и эксплуатации телекоммуникационных сервисов <p>Специальные категории ПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о состоянии здоровья в отношении (не)трудоспособности • сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности • сведения о состоянии здоровья в отношении беременности • сведения о состоянии здоровья в отношении донорства (крови) • и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора 			<ul style="list-style-type: none"> • обезличивание (в пределах, допустимых применимым законодательством) • блокирование • удаление • уничтожение 	
<p>3. Вознаграждение персонала</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • половая принадлежность • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о месте жительства и (или) пребывания • контактные (коммуникационные) данные • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • сведения о документе, удостоверяющем личность • персональные служебные идентификаторы • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • сведения о (не)трудоспособности • сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью • сведения об индивидуальном налоговом учете • сведения об обязательном медицинском, пенсионном и 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • члены семьи и иные родственники работников Оператора • получатели выплат, связанных с работниками Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ) • обезличивание (в пределах, допустимых применимым законодательством) 	<ul style="list-style-type: none"> • до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД

	<p>социальном страховании</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о пенсионном обеспечении • сведения о деловых поездках, включая командировки и иные служебные поездки • сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории • личная рукописная подпись (образец) • финансово-платежные сведения • сведения об участии в судопроизводстве • сведения о наличии (отсутствии) исполнительного производства <p>Специальные категории ПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности • и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора 			<ul style="list-style-type: none"> • блокирование • удаление • уничтожение 	
<p>4. Обеспечения продуктивности, развития и безопасности персонала</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • половая принадлежность • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о месте осуществления деятельности • контактные (коммуникационные) данные • сведения об образовании и обучении • сведения о текущей учебной деятельности • сведения о научной и просветительской деятельности • сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессиональных качествах • сведения о личностных знаниях, умениях и навыках • сведения о личностных качествах • сведения о профессиональном развитии • сведения о профессиональных предпочтениях и ожиданиях • сведения о профессиональных и (или) научных интересах • сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • персональные служебные идентификаторы • сведения о стажировке, практике и наставничестве • сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью • сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах • сведения об аттестации и (или) соответствии профессиональному стандарту • данные изображения (лица) • антропометрические данные • сведения о (не)трудоспособности • сведения о несчастном случае в рамках трудовой (служебной) деятельности • сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании • сведения о добровольном личном и имущественном страховании • сведения о результатах проведения специальной оценки условий труда • сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности <p>Специальные категории ПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о состоянии здоровья в отношении (не)трудоспособности • сведения о состоянии здоровья в отношении острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ, включая COVID-19) и инфекционных заболеваний 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • члены семьи и иные родственники работников Оператора • стажёры (практиканты) Оператора • персонал контрагентов Оператора – юридических лиц (поставщиков), проходящие инструктаж по охране труда и технике безопасности • контрагенты Оператора – физические лица (поставщики), проходящие инструктаж по охране труда и технике безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (распространение, предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> • до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД

	<ul style="list-style-type: none"> и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора 				
5. Поддержка и мотивация персонала	<ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество дата рождения и (или) возраст половая принадлежность сведения о гражданстве или подданстве сведения о месте жительства и (или) пребывания сведения о месте осуществления деятельности контактные (коммуникационные) данные сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях сведения о документе, удостоверяющем личность персональные служебные идентификаторы сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах сведения о (не)трудопособности сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью сведения о добровольном личном и имущественном страховании сведения о пенсионном обеспечении данные изображения (лица) запись устной речи видеоозвукозапись изображения (лица) и устной речи сведения об образовании и обучении сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> работники (действующие и уволенные) Оператора члены семьи и иные родственники работников Оператора выгодоприобретатели работников Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> сбор запись систематизация накопление хранение уточнение (обновление, изменение) извлечение получение сопоставление (сравнение) объединение (связывание) использование передача (предоставление, доступ) блокирование удаление уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД
6. Обеспечение пространственной мобильности персонала	<ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество дата рождения и (или) возраст половая принадлежность сведения о гражданстве или подданстве сведения о месте жительства и (или) пребывания контактные (коммуникационные) данные сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях сведения о документе, удостоверяющем личность данные изображения (лица) сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью персональные служебные идентификаторы сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства сведения о деловых поездках, включая командировки и иные служебные поездки сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории финансово-платежные сведения идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные сведения об управлении транспортными средствами сведения о транспортном средстве сведения о предоставлении и использовании транспортного средства сведения о статусе и полномочиях на представление интересов сведения о правонарушении (проступке), совершенного с использованием транспортного средства 	<ul style="list-style-type: none"> работники (действующие и уволенные) Оператора участники и очевидцы дорожно-транспортного происшествия с транспортным средством Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> сбор запись систематизация накопление хранение уточнение (обновление, изменение) извлечение получение сопоставление (сравнение) объединение (связывание) использование передача (предоставление, доступ), в т.ч. трансграничная передача в Китай блокирование удаление уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД

	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о дорожно-транспортном или ином происшествии с участием транспортного средства • и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора 				
7. Обеспечение безопасности деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • контактные (коммуникационные) данные • сведения о документе, удостоверяющем личность • персональные служебные идентификаторы • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о контролируемом пребывании на объектах недвижимости • сведения о транспортном средстве • данные изображения (лица) • запись устной речи • видеозвукозапись изображения (лица) и устной речи • и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • стажёры (практиканты) Оператора • персонал контрагентов Оператора – юридических лиц (поставщиков, партнеров), которым оформляются постоянные пропуска • контрагенты Оператора – физические лица (поставщики, партнеры), которым оформляются постоянные пропуска • посетители объектов недвижимости Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> • до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон
8. Информационно-технологическое обеспечение деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о месте осуществления деятельности • контактные (коммуникационные) данные • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • данные изображения (лица) • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • персональные служебные идентификаторы • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения об использовании сети «Интернет» • сведения о посещении и использовании Интернет-ресурсов • сведения об установке и использовании мобильных приложений • сведения о пользовательском устройстве • сведения об использовании и эксплуатации программных и аппаратных средств, информационных систем, вычислительных и коммуникационных сетей • сведения об использовании и эксплуатации телекоммуникационных сервисов • идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные • и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • стажёры (практиканты) Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> • до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД
9. Обеспечение эффективности и устойчивости деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • место рождения • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о месте осуществления деятельности • сведения о месте жительства и (или) пребывания • контактные (коммуникационные) данные • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • сведения о должности, структурном подразделении и 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • стажёры (практиканты) Оператора • интересанты работников Оператора • представители (поверенные) Оператора • управленческий персонал Оператора • владельцы Оператора - физические лица • персонал владельцев и аффилиатов Оператора - 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение 	<ul style="list-style-type: none"> • до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД

	<p>текущем месте трудоустройства</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • персональные служебные идентификаторы • данные изображения (лица) • сведения о статусе и полномочиях на представление интересов • личная рукописная подпись (образец) • электронная подпись • сведения о конфликте интересов • сведения о самостоятельной экономической деятельности • сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности • сведения об участии в некоммерческих организациях • сведения о получении и (или) дарении подарков • сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности • сведения об участии в судопроизводстве • сведения о наличии (отсутствии) исполнительного производства • и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора 	<p>юридических лиц</p> <ul style="list-style-type: none"> • участники судебных процессов и исполнительных производств, в которые вовлечен Оператор • персонал уполномоченных органов и организаций 	<p>уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах</p> <ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД, а также для заключения кадрового договора по инициативе субъекта ПД • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД 	<ul style="list-style-type: none"> • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (распространение, предоставление, доступ) • обезличивание (в пределах, допустимых применимым законодательством) • блокирование • удаление • уничтожение 	
<p>10. Сопровождение и поддержка деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • место рождения • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о месте осуществления деятельности • сведения о месте жительства и (или) пребывания • контактные (коммуникационные) данные • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • персональные служебные идентификаторы • данные изображения (лица) • сведения о конфликте интересов • сведения о самостоятельной экономической деятельности • сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности • сведения об участии в некоммерческих организациях • сведения о получении и (или) дарении подарков • финансово-платежные сведения • сведения о нарушениях применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности • сведения о статусе и полномочиях на представление интересов • личная рукописная подпись (образец) • электронная подпись • сведения о договорах гражданско-правового характера • сведения об участии в программах лояльности • персональные целевые идентификаторы • сведения о транспортной и таможенной обработке грузов/товаров • и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • стажёры (практиканты) Оператора • персонал контрагентов Оператора – юридических лиц (клиентов, поставщиков, партнеров) • контрагенты Оператора – физические лица (клиенты, поставщики, партнеры) • представители (поверенные) Оператора • управленческий персонал Оператора • владельцы Оператора - физические лица • персонал владельцев и аффилиатов Оператора - юридических лиц • владельцы и аффилиаты контрагентов Оператора - юридических лиц • лица, связанные с ключевым персоналом контрагентов Оператора - юридических лиц • персонал уполномоченных органов и организаций 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • поиск • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ) • обезличивание (в пределах, допустимых применимым законодательством) • блокирование • удаление • уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> • до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД
<p>11. Совершенствование и развитие деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о месте осуществления деятельности • данные изображения (лица) • запись устной речи • видеозвукозапись изображения (лица) и устной речи • сведения об образовании и обучении • сведения о научной и просветительской деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • стажёры (практиканты) Оператора • персонал контрагентов Оператора – юридических лиц (клиентов, поставщиков, партнеров) • контрагенты Оператора – физические лица (клиенты, 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор 	<ul style="list-style-type: none"> • до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено применимым законодательством, согласием субъекта ПД или

	<ul style="list-style-type: none"> • контактные (коммуникационные) данные • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • персональные служебные идентификаторы • сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах • сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессиональных качествах • сведения об участии в мероприятиях • сведения о результатах опроса и выраженном личном мнении • сведения о потенциале и перспективности сотрудничества • сведения о статусе и полномочиях на представление интересов • личная рукописная подпись (образец) • электронная подпись • сведения о договорах гражданско-правового характера • сведения об участии в программах лояльности • персональные целевые идентификаторы • метрики приобретения и потребления продукции • сведения о пользовательском устройстве • сведения о веб-браузере пользователя • сведения о подключении к сети «Интернет» • сведения о посещении и использовании Интернет-ресурсов • идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные • и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора 	<p>поставщики, партнеры)</p> <ul style="list-style-type: none"> • посетители/пользователи (незарегистрированные и зарегистрированные) Интернет-ресурсов Оператора • получатели сообщений от Оператора • отправители сообщений Оператору • указанные в сообщениях Оператору лица • участники мероприятий Оператора 	<p>законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</p> <ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД 	<ul style="list-style-type: none"> • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • поиск • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (распространение, предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение 	<p>договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД</p>
<p>12. Ведение основной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о месте осуществления деятельности • контактные (коммуникационные) данные • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) • финансово-платежные сведения • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • данные изображения (лица) • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • персональные служебные идентификаторы • идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные • сведения о статусе и полномочиях на представление интересов • личная рукописная подпись (образец) • электронная подпись • сведения о договорах гражданско-правового характера • метрики приобретения и потребления продукции • сведения об участии в программах лояльности • персональные целевые идентификаторы • сведения о транспортной и таможенной обработке грузов/товаров • сведения об аттестации по таможенному оформлению • и иные ПД, необходимые для достижения указанной цели, детальные перечни которых представлены в локальных актах Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • стажёры (практиканты) Оператора • персонал контрагентов Оператора – юридических лиц (клиентов, поставщиков, партнеров) • контрагенты Оператора – физические лица (клиенты, поставщики, партнеры) 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • использование • передача (предоставление, доступ), в т.ч. трансграничная передача в Эстонию, Китай • блокирование • удаление • уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> • до 5 лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством, согласием субъекта ПД или договором (соглашением) между Оператором и субъектом ПД